

GI.271.2.2017.MK

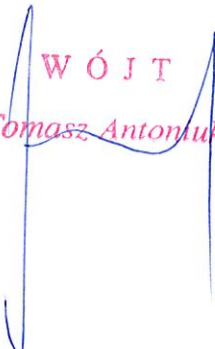
## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

„Wykonanie i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę budowy tras pieszo- rowerowych oraz infrastruktury na terenie Gminy Urszulin w ramach inwestycji „Budowa tras pieszo- rowerowych w otoczeniu Poleskiego Parku Narodowego”.

Zatwierdzam dokumenty przetargowe

WÓJT  
Tomasz Antoniak



Urszulin, dnia 31 maja 2017 r.

# Spis treści

## CZEŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

ROZDZIAŁ IV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

## CZEŚĆ II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

ROZDZIAŁ II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

ROZDZIAŁ III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

ROZDZIAŁ IV. Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ V. Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ VI. Opis sposobu przygotowania ofert

ROZDZIAŁ VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ VIII. Opis sposobu obliczania ceny

ROZDZIAŁ IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

ROZDZIAŁ X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16) oraz informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp).

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ XIV. Informacje dodatkowe wymagane art. 36 ust. 2 ustawy PZP

ROZDZIAŁ XV. Informacje o podwykonawcach

ROZDZIAŁ XVI. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ XVII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ

Załącznik Nr 1- Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2- Oświadczenie wstępne

Załącznik Nr 3- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4- Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5- Wzór umowy

## CZĘŚĆ I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### ROZDZIAŁ I. Zamawiający

**Gmina Urszulin**

**ul. Kwiatowa 35**

**22-234 Urszulin**

tel. 82 57 13 024, faks 82 5713001

NIP 565 144 32 96

REGON 110197871

strona internetowa: [www.ugurszulin.bip.lubelskie.pl](http://www.ugurszulin.bip.lubelskie.pl)

e-mail: sekretariat@urszulin.eu

### ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.)
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejsza SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonania i opracowania kompletnej dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę budowy tras pieszo-rowerowych oraz infrastruktury na terenie Gminy Urszulin w ramach inwestycji „Budowa tras pieszo- rowerowych w otoczeniu Poleskiego Parku Narodowego” do wykonania w dziesięciu zadaniach:

#### ZADANIE 1:

**BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ NA SZLAKU ROWEROWYM Lublin- WOLA UHRUSKA (odcinek Urszulin- Stare Załucze)** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) wraz z czasową i stałą organizacją ruchu budowy ścieżki pieszo rowerowej Urszulin - Stare Załucze w pasie drogi powiatowej 1714L relacji dr. woj. 820 – Piaseczno-Rozpłucie-Załucze. (Długość ścieżki do 9 km, o szerokości do 2,5 m, nawierzchnia asfaltowa

#### ZADANIE 2:

**BUDOWA OŚWIETLENIA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ NA SZLAKU ROWEROWYM Lublin- WOLA UHRUSKA (odcinek Urszulin- Stare Załucze)** Opracowanie kompletnej dokumentacji

projektowej tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót), budowy oświetlenia ścieżki pieszo rowerowej Urszulin - Stare Załucze w pasie drogi powiatowej 1714L relacji dr. woj. 820 - Piaseczno-Rozpłucie-Załucze (linia o przebiegu do 4 km). Oświetlenie LED , na słupach wolnostojących.

#### **ZADANIE 3:**

**BUDOWA OBIEKTU TURYSTYCZNEGO MOR PRZY ŚCIEŻCE ROWEROWEJ NA SZLAKU ROWEROWYM LUBLIN- WOLA UHRUSKA (ODCINEK Urszulin- Stare Załucze) w Dębowcu wraz z infokioskiem multimedialnym** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych (jeśli będą wymagane) i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) budowy Miejsca Obsługi Rowerów na działce nr 96 w Dębowcu wraz z infokioskiem multimedialnym:

- zadaszenie do 35 m<sup>2</sup>
- ciągi pieszo jezdne o długości łącznie do 200 m
- parking na samochody do 10 miejsc postojowych,
- oświetlenie terenu (typu parkowe)
- mała infrastruktura ( tablica informacyjna ( 1 szt.), ławeczki, kosze na odpadki, stojak na rowery itp.)

#### **ZADANIE 4:**

**MONTAŻ MONITORINGU** Opracowanie dokumentacji PROJEKTOWEJ TJ. PROJEKTÓW BUDOWLANYCH (jeżeli będą wymagane) i wykonawczych montażu monitoringu wizyjnego przesył w ramach szerokopasmowego Internetu- ilość kamer 6 oraz opracowanie materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót)

#### **ZADANIE 5:**

**BUDOWA ŚCIEKI PRZYRODNICZEJ W URSZULINIE** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) wraz z czasową i stałą organizacją ruchu budowy ścieżki pieszo rowerowej Urszulin na dz. 210/1, 211, 209/6, 199. Ścieżka długości do 1,5 km. Nawierzchnia asfaltowa lub inna uzgodniona z Zamawiającym.

#### **ZADANIE 6:**

**BUDOWA OŚWETLENIA ŚCIEKI PRZYRODNICZEJ W URSZULINIE Z WYKORZYSTANIEM PANELI FOTOWOLTAICZNYCH** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej tj. projektów budowlanych (jeżeli będą wymagane) i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe

szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) długość linii do 1 km. Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 2,6 Kw.

#### **ZADANIE 7:**

**BUDOWA OŚWIETLENIA PRZY SZLAKACH ROWEROWYCH** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) budowy oświetlenia ścieżki pieszo rowerowej Urszulin - na dz. 210/1, 211, 209/6, 199 długość linii do 3 km (Urszulin, ul. Leśna, Chełmska, Pocztowa).

#### **ZADANIE 8:**

**BUDOWA OŚWIETLENIA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ NA SZLAKU ROWEROWYM „SZLAK WOJENNY”** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) budowy oświetlenia na szlaku rowerowym "Szlak Wojenny" w Wytycznie biegnących po drogach publicznych droga powiatowa nr 1627 L relacji Jamniki-Lipniak-Wytyczno- Lubowierz – dr. 819. Linia o przebiegu, długość linii do 4 km. Droga gminna dz. nr 151/2, 151/1,243,746, Wytyczno.

#### **ZADANIE 9:**

**BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ NA SZLAKU „SZLAK JEZIOR”** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) wraz z czasową i stałą organizacją ruchu budowy ścieżki pieszo rowerowej Urszulin- Wola Wereszczyńska w pasie drogi powiatowej nr 1624L relacji Sosnowica-Urszulin-Hańsk- dr. woj. 819 (długość ścieżki do 7 km o szerokości do 2,5m) . Nawierzchnia asfaltowa.

#### **ZADANIE 10:**

**BUDOWA OŚWIETLENIA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ NA SZLAKU „SZLAK JEZIOR”** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów budowlanych i wykonawczych oraz materiałów niezbędnych do dokumentacji przetargowej (przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) budowy oświetlenia na szlaku rowerowym "Szlak JEZIOR" Urszulin- Wola Wereszczyńska w pasie drogi powiatowej nr 1624L relacji Sosnowica-Urszulin-Hańsk- dr. woj. 819 (linia o przebiegu do 3 km).

Dokumentacja powinna być przygotowana i kompletna do uzyskania pozwolenia na budowę a w przypadku gdy nie będzie to wymagane do zgłoszenia robót.

Wykonawca podczas realizacji opracowywania dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do:

1. Opracowania a następnie do akceptacji Zamawiającego koncepcji Projektu Zagospodarowania terenu.
2. Opracowanie operatu wodno- prawnego a następnie uzyskanie pozwolenia wodno- prawnego na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych (o ile zajdzie taka konieczność) z terenu pasa drogowego na odcinku objętym opracowaniem.
3. Opracowanie projektów budowlanych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień z właściwymi organami.
4. Opracowania projektów budowlanych przebudowy kolizji infrastruktury technicznej nie związanej z infrastrukturą drogową (o ile zajdzie taka potrzeba) oraz uzyskania wszystkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień z właściwymi organami.
5. Opracowanie projektów wykonawczych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych .
6. Opracowanie projektów wykonawczych przebudowy kolizji infrastruktury technicznej nie związanej z infrastrukturą drogową (o ile zajdzie fizycznie taka potrzeba) oddzielenie dla wszystkich występujących branż.
7. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu Ofertowego i przedmiaru robót dla branży drogowej oraz dla wszystkich występujących branż.
8. Opracowania Projektów Stałej i czasowej organizacji ruchu dla zakresu objętego inwestycją.
9. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – oddzielnie dla wszystkich branż.
10. Opracowanie Informacji Bezpieczeństwa i Ochron Zdrowia dla placu budowy – oddzielnie dla wszystkich występujących branż.

Pozyskanie map do celów projektowych do uzyskania pozwolenia na budowę leży po stronie Zamawiającego.

Zakres planowanej inwestycji nie podlega decyzji środowiskowej.

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia pomocy w uzyskaniu warunków technicznych do projektowania dla w/w zadań leżących na terenie będącym własnością gminy Urszulin oraz niezbędnej pomocy przy uzyskiwaniu uzgodnień od wymaganych prawem podmiotów na wniosek Wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

#### **ROZDZIAŁIV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP**

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę do czynności opracowania projektu branży elektrycznej lub drogowej.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

- wymogów i ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwania zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wymienionych w punkcie 1 w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazanie liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię **umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącym **załączniku nr 5 do SIWZ**. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę



traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawcy nie obowiązują wymagania, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca oświadczy, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą/przedmiot zamówienia będzie realizował samodzielnie (jednoosobowo).

#### **ROZDZIAŁ V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania zamówienia do 31 lipca 2017 r.

### **CZĘŚĆ II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

#### **ROZDZIAŁ I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

##### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Zamawiający uzna spełnianie tego warunku, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, wykonał co najmniej 1 projekt kompletnej dokumentacji projektowej, budowlano wykonawczej do zgłoszenia robót budowlanych branży drogowej lub elektrycznej ( lub drogowej i elektrycznej) z podaniem wartości, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.

##### **3. Posiadania zdolności technicznych lub zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- warunek określony w ust.1 pkt. 1-4 Wykonawcy muszą spełniać łącznie,
  - brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców,
  - Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni do badania i oceny ofert.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.
7. Wykonawcy, którzy nie spełniają choć jednego z ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeżeli dotyczy). Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy;

- z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- informacja czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (jeżeli dotyczy).

9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

## **ROZDZIAŁ II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

### **1. Dokumenty składane razem z ofertą:**

Oświadczenie wstępne o spełnieniu warunków w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **2. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym); - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego o którym mowa w punkcie 1 lub dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w punkcie 2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji. Dokumenty wskazane w punktach 1 i 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Oświadczenie Wstępne wskazane w sekcji 1 składa się w formie oryginału. Dokumenty wskazane w punkcie 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

### **3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

#### **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w **art. 24 ust. 1.** ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Fakultatywne przesłanki wykluczenia:**

Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

#### **Razem z ofertą:**

Oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w części II rozdział 1 SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona) :**

Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy **odstępnie** od żądania dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oświadczenie wstępne** winno być złożone przez każdego z wykonawców.
- Jeżeli wykonawca nie złoży **oświadczenia wstępnego** lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Oświadczenie wstępne powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oświadczenie wstępne składa się w formie oryginału.
- Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**4. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp)**

- Wykonawca, w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenie wstępne Wykonawcy.**

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- **Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w punkcie 2. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- **Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
- Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

### **ROZDZIAŁ III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres:  
 Urząd Gminy Urszulin  
 ul. Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin  
 Faks 82 57 13 001 tel. 82 57 13 024  
 e-mail: sekretariat@urszulin.eu  
 Godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15.30
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający żąda, aby korespondencja zawarta w pkt 2 przekazana przez każdą ze stron była potwierdzona przez adresata wiadomości w tej samej formie, w jakiej otrzymał on informację. Potwierdzenie takie powinno nastąpić niezwłocznie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej na której zamieszczona będzie SIWZ.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :  
 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:

Dariusz Kozłowski – 82 592 00 09  
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Magdalena Kępa – 82 57 13 216  
**ROZDZIAŁ IV. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

#### **ROZDZIAŁ V. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **ROZDZIAŁ VI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **I. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadania.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
7. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią z imieniem i nazwiskiem.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

11. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w szczelnie zamkniętej kopercie. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć napisem:

**„Oferta na Wykonanie i opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę budowy tras pieszo- rowerowych oraz infrastruktury na terenie Gminy Urszulin w ramach inwestycji „Budowa tras pieszo- rowerowych w otoczeniu Poleskiego Parku Narodowego” z klauzulą NIE OTWIERAĆ DO DNIA 9 czerwca 2017 r. do godz. 12.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 17, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 17, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
6. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **Rozdział VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Urszulin ul. Kwiatowa 35 22-234 Urszulin, pokój nr 2 (sekretariat) w terminie do dnia 9 czerwca 2017 r. do godz. 12.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego –Urząd Gminy Urszulin ul. Kwiatowa 35 22-234 Urszulin, w dniu 9 czerwca 2017 r. o godz. 12.15
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

## **Rozdział VIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podane ceny jednostkowe oferty będą stałe (z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy) i będą obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.



2. Cenę ofertową i termin płatności należy wpisać w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.

**ROZDZIAŁ IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena ofertowa - znaczenie 60 %**

**Termin płatności faktur – znaczenie 40 %**

**Łącznie= 100%**

1. Cena oferty – 60% liczba punktów będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

2. Termin płatności faktury

Termin płatności faktur – 40%. Oferty będą punktowane według zasady:

- 1) termin płatności faktury 14 dni - 0 punkt
- 2) termin płatności faktury 21 dni – 20 punktów
- 3) termin płatności faktury 30 dni – 40 punktów

Końcowa ocena oferty będzie dokonana wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = kryterium cena + kryterium termin płatności

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt. oferując najniższą cenę oraz najdłuższy termin płatności.

**ROZDZIAŁ X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
7. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **ROZDZIAŁ XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust.1 pkt 16) oraz informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp).**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór ogólnych warunków umowy z Wykonawcą stanowi załącznik 5 SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej unormowane są w dziale VI ustawy PZP.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje dodatkowe wymagane art. 36 ust. 2 ustawy PZP**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udział w postępowaniu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XV. Informacje o podwykonawcach**

### **1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się.

### **2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

- 1) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy,  
Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej
- 2) Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, jest wykonanie usługi w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 4) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy jest wykonanie usługi nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia.

## **ROZDZIAŁ XVI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 93 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie.

## **ROZDZIAŁ XVII. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ**

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wstępne
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenia o grupie kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy