

Ogłoszenie nr 765349-N-2020 z dnia 10.12.2020 r.

Gmina Urszulin: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Urszulin oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie

postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Urszulin, krajowy numer identyfikacyjny 11019787100000, ul. ul. Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 825 713 001, , e-mail sekretariat@urszulin.eu, , faks 825 713 001.

Adres strony internetowej (URL): www.ugurszulin.bip.lubelskie.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.ugurszulin.bip.lubelskie.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Adres:

Gmina Urszulin ul. Kwiatowa 35, 22-234 Urszulin, pokój nr 2; Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które

nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:
(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Urszulin oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Numer referencyjny: Or.271.24.2020.EM

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z

nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Urszulin oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. I. Dane dotyczące Gminy Urszulin, istotne z punktu widzenia zamówienia: Obszar gminy Urszulin wynosi 17162 ha. W skład Gminy Urszulin wchodzi 25 sołectw: Andrzejów, Babsk, Borysik, Dębowiec, Grabniak, Jamniki, Łomnica, Kozubata, Michałów, Nowe Załucze, Przymiarki, Sęków, Stare Załucze, Sumin, Urszulin, Wereszczyn, Wiązowiec, Wielkopole, Wincencin, Wola Wereszczyńska, Wólka Wytycka, Wytyczno, Zabrodzie, Zastawie, Zawadówka. a) Szacuje się, że odbiorem odpadów komunalnych objętych zostanie około 92 nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność użyteczności publicznej. Liczba nieruchomości niezamieszkałych na terenie w poszczególnych miejscowościach (dane dotyczą złożonych deklaracji na dzień 30.10.2020 r.): Andrzejów – 2 Babsk – 1 Dębowiec – 1 Grabniak – 2 Jamniki - 1 Łomnica – 1 Michałów - 5 Nowe Załucze – 2 Stare Załucze – 4 Urszulin – 57 Wereszczyn – 3 Wólka Wytycka – 1 Wola Wereszczyńska – 4 Wytyczno – 6 Zabrodzie – 2 b) Szacuje się, że odbiorem odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe objętych zostanie około 1164 nieruchomości, w tym 172 w Wytycznie, 744 w Grabniaku, 178 w Suminie i 41 w Starym Załuczu, 1 w Borysiku, 5 w Dębowcu, 1 w Jamnikach, 1 w Kozubacie, 2 w Łomnicy, 1 w Nowym Załuczu, 1 w Urszulinie, 1 w Wereszczynie, 4 w Woli Wereszczyńskiej, 9 w Wólce Wytyckiej oraz 3 w Zawadówce (dane dotyczą złożonych deklaracji na dzień 30.11.2020 r.) c) Obsługa obejmuje również dostawę właścicielom nieruchomości worków na segregowane odpady komunalne oznaczonych odpowiednim napisem i w odpowiednich kolorach oraz napis umożliwiający identyfikację Wykonawcy: - worek koloru niebieskiego, oznaczony napisem „papier”, - worek koloru zielonego, oznaczony napisem „szkło”, - worek koloru żółtego, oznaczony napisem „metale i tworzywa sztuczne”, - worek koloru brązowego, oznaczony napisem „bio”. c) Worki dostarczane będą za pomocą Wykonawcy w momencie odbioru odpadów komunalnych w ilości i rodzaju wystawionym przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, tzw. „worek za worek” każdej frakcji. Szacuje się, że ilość worków niezbędna do dostarczenia właścicielom nieruchomości niezamieszkałych będzie wynosiła około 120 576 sztuk. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie, ze względu na informacje podane w deklaracji przez właścicieli nieruchomości lub w wyniku oddania do użytku, zamieszkania nowych budynków bądź wyludnienia. II. Dokładne dane Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych będą oddawane w pojemnikach o poj. 60 l, 120 l, 240 l, 1100, 7 m³ i workach z tworzywa sztucznego o poj. 60 l, 120 l, 240 l, kosze uliczne o pojemności 50l. Średnioroczna masa odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Urszulin w okresie 12 miesięcy od 1 grudnia 2019 r. do 30 listopada 2020 r.: 20 03 01-

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 93,19 Mg Łącznie odpady segregowane (15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 16 02 16, 17 01 01, 17 01 07, 17 02 02, 17 04 05, 17 09 04, 20 01 08, 20 01 21*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, Ex20 01 99, 20 01 99, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 07) –394,55 Mg Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru z nieruchomości zamieszkałych w okresie 12 miesięcy od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.: 20 03 01- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- 98,78 Mg Łącznie odpady segregowane (15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 16 02 16, 17 01 01, 17 01 07, 17 02 02, 17 04 05, 17 09 04, 20 01 08, 20 01 21*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, Ex20 01 99, 20 01 99, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 07) –418,22 Mg Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie gminy Urszulin nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego oraz ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości. Zamawiający zaleca Wykonawcy przed dokonaniem wyceny, przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie oraz, w przypadku takiej potrzeby Wykonawcy, do zdobycia wszelkich informacji które mogą być konieczne do przygotowania wyceny. III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Urszulin, w tym: a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów (20 03 01); b) segregowanych odpadów komunalnych oraz innych odpadów łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (wszystkie pozostałe kody) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014 r.1923); 2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie gminy Urszulin. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych, we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, odpadów komunalnych co najmniej takich jak: przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do opadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym, w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstylia i odzież stanowiące odpady komunalne. Wykonawca może rozszerzyć zakres selektywnie zbieranych frakcji odpadów w PSZOK. 3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Urszulin do PSZOK-u. 4. Punkt selektywnego obierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi odbierania odpadów od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do

15.30. 5. Teren PSZOK powinien spełniać następujące wymagania: a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony; b) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery lub wiaty (boksy) chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. 6. Wykonawca jest zobowiązany w związku z realizacją zadania do: a) zapewnienie ciągłej obsługi punktu; b) umieszczeniu w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej informację o punkcie PSZOK (wykaz rodzajów przyjmowanych opadów komunalnych, dni i godziny otwarcia PSZOK). 7. Na terenie PSZOK-u powinien być zamontowany system monitoringu, a nagrania z monitoringu powinny być dostarczane Zamawiającemu po upływie miesiąca oraz na każde wezwanie Zamawiającego. 8. Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest do: a) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach; b) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości bioodpadów bezpośrednio do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. 9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości niezamieszkałych i z terenu nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością: a) raz w miesiącu- odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, selektywnie zebranych odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; b) raz w tygodniu- odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, selektywnie zebranych odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury z nieruchomości na których prowadzona jest gastronomiczna działalność gospodarcza; c) raz w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości położonych w miejscowościach Grabniak, Sumin i Wytyczno (Kochanowskie)- odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, selektywnie zebranych odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; d) dwa razy w miesiącu kwiecień, maj, wrzesień od właścicieli nieruchomości położonych w miejscowościach Grabniak, Sumin i Wytyczno (Kochanowskie)- odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów, selektywnie zebranych odpadów: szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury; 10. Odpady wielkogabarytowe oraz budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić oddzielnie i dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). 11. Dodatkowo odbieranie selektywnie zebranych odpadów: mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów rozbiórkowych i budowlanych odbywać się będzie na podstawie każdorazowego zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Usługę należy wykonać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urszulin i miejscowymi przepisami

prawa. 12. Wykonawca również zobowiązany jest poza ustalonym harmonogramem na każde zgłoszenie Zamawiającego odebrać odpady segregowane i inne odpady łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie oraz niesegregowane (zmieszane), a także odpady wielkogabarytowe w razie zaistniałej konieczności maksymalnie 6 razy w ciągu trwania umowy. 13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany częstotliwości odbioru, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urszulin lub przepisów prawa miejscowego. 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w czasie trwania umowy. 16. Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.). 17. Wykonawca powinien dysponować pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych stałych. 18. Wykonawca powinien zapewnić należyty stan techniczny, sanitarny i porządkowy pojazdów, wyposażenia i zaplecza technicznego, zgodnie z obowiązującymi rozwiązaniami prawnymi (Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), wraz z przepisami wykonawczymi). 19. Wykonawca powinien dysponować pojazdami wyposażonymi w systemem monitoringu np. GPS, wideo rejestrator (kamera samochodowa - zamontowana z przodu i tyłu pojazdu), który umożliwi identyfikowanie samochodu w terenie oraz mieć w posiadaniu oprogramowanie pozwalające na odczyt monitoringu. 20. Wykonawca powinien Zamawiającemu dostarczyć nagrania z przejazdu wszystkich samochodów po upływie każdego miesiąca oraz na każde Zamawiającego wezwanie. 21. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywał się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie gminy Urszulin, w skład których wchodzi drogi: krajowe, powiatowe i gminne, koniecznym będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Znaczną ilość stanowią drogi wewnętrzne o szerokości ok. 3 m. W miejscowościach: Grabniak, Sumin i Wytyczno (Kochanowskie) występują również drogi prywatne, przez które nie będzie możliwy przejazd. Wykonawca powinien zapewnić odbiór i przetransportowanie odpadów pieszo z nieruchomości do miejsca załadunku odpadów. 22. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do

punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki. 23. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu i zapoznać się ze specyficznymi warunkami (okresowa nieprzejezdność drogi). 24. Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie kontroli wypełnienia obowiązku segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Kontrola powinna zostać przeprowadzona w przedziale od 2 do 5 % nieruchomości zamieszkałych przy każdym odbiorze odpadów komunalnych. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu protokoły na okoliczność przeprowadzenia takiej kontroli. 25. W przypadku gdy właściciel nieruchomości, który zadeklarował gromadzenie odpadów w sposób selektywny, a gromadzi odpady w sposób nieselektywny lub prowadzi segregację niezgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urszulin, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie w miarę możliwości załączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny (zdjęcia należy wykonać w sposób, który umożliwi identyfikację nieruchomości lub pojemnika, z cechami charakterystycznymi). Dodatkowo należy podać: adres zamieszkania lub numer działki. 26. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie miejsca wokół pojemników i worków, gdy zajdzie taka potrzeba (w przypadku rozerwania worka lub przewrócenia pojemnika przez zwierzęta, rozrzucenia odpadów z różnych innych przyczyn), między innymi poprzez pozбиieranie rozrzuconych odpadów. 27. Wykonawca obowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. 28. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Urszulin. 29. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu protokołu miesięcznego ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym zestaw: - wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne; - wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych; - wykaz reklamacji i sposób ich wykonania; - ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi; - ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych z podziałem na poszczególne frakcje, w danym miesiącu; - karty przekazania odpadów do recyklingu lub poddania odzyskowi, - potwierdzenie wykonania usługi z działalności gospodarczych, podpisane przez Wykonawcę oraz usługobiorcę, - do protokołu dołączyć nagranie z przejazdu wszystkich samochodów

podczas odbioru odpadów, - do protokołu dołączy nagranie z monitoringu zamieszczonego na terenie PSZOK-u, - dołączy protokoły wraz z dokumentacją z przeprowadzonych kontroli wypełnienia obowiązku segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. 30. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Urszulin w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie: a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości; b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych; c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi; d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku. 31. Wykonawca prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9na Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazania ich Wójtowi Gminy Urszulin w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje o masie: a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne; b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych; c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych; d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych. 32. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. 33. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. 34. W przypadku zgłoszenia bezpośrednio

przez właściciela nieruchomości, bądź przez Zamawiającego, nieodebrania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek na własny koszt udać się do miejsca zgłoszenia i zebrać pozostawione odpady. 35. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będące zasadniczo kierowane do Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową lub telefoniczną. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin od otrzymania maila lub telefonu. 36. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez właściciela nieruchomości bezpośrednio Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jak zgłoszoną przez Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji. 37. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167). 38. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w punkcie 37 frakcji odpadów wynoszą (Dz.U. 2016r., poz.2167) oraz (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439): - papier , metale, tworzywa sztuczne, i szkło: 1. w roku 2020- co najmniej 50% 2. w roku 2021- co najmniej 50% - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj: 3. w roku 2020 - co najmniej 70% 4. w roku 2021 – co najmniej 70% 39. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412). 40. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej. 41. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa m.in.: - Ustawy z dnia 13 września 1996 roku O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. O odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797) - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219) - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122), - Rozporządzenie Ministra Środowiska dnia 25kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019r. poz. 819 ze zm.), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014r., poz. 1923), -

Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r., poz. 10), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 r., poz. 1627), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412), -Uchwała nr XII/69/2019 RADY GMINY URSZULIN z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urszulin, -Uchwała nr XX/117/2016 RADY GMINY URSZULIN z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, - Uchwała nr XXX/184/2017 RADY GMINY URSZULIN z dnia 23 czerwca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, - Uchwała nr III/11/2018 RADY GMINY URSZULIN z dnia 28 grudnia 2018r. zmieniająca uchwałę Nr XX/117/2016 RADY GMINY URSZULIN z dnia 22 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, - Uchwała nr XII/73/2019 RADY GMINY URSZULIN z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90511200-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 01.01.2021 *lub* **zakończenia:** 31.12.2021

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		01.01.2021	31.12.2021

II.9) Informacje dodatkowe: Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od podpisania umowy - jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021 r. do 31.12.2021

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli: a) Wykonawca posiada wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Urszulin, rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439) b) posiada aktualne zezwolenie do prowadzenia działalności w zakresie

zbierania i transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797, ze zm.);




Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony jeśli: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia a suma ubezpieczenia wynosi 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych trwającą co najmniej 12 miesięcy obejmującą co najmniej 500 Mg/rok odpadów przez okres świadczenia usługi. b) dysponuje co najmniej:  2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,  2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, przy czym co najmniej jeden wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów,  1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu a) Wpis do prowadzonego przez Wójta Gminy Urszulin, rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). b) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797). c) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł d) wykaz usług wykonanych, , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7a do SIWZ – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.2.3 SIWZ. e) Wykaz wyposażenia zakładu Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7b SIWZ (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

8.2.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin płatności faktur	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili

rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. 2.

Katalog zmian umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy: 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 17 umowy, 2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Urszulin oraz przepisów prawa miejscowego 3) przedłużenie terminu wykonania umowy o którym mowa w § 2 ust. 1 może nastąpić w przypadku przedłużającego się postępowania mającego na celu udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zakłada, że postępowanie będzie trwało 41 dni (od dnia wszczęcia do dnia udzielenia zamówienia). Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonywania umowy o ilość dni trwania postępowania ponad zakładane 41 dni, 4) przedłużenie terminu wykonania umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 może nastąpić w przypadku postoju w wykonaniu świadczenia, wynikającego bezpośrednio z okoliczności związanych z utrzymywaniem się lub ponownym ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP o ile okoliczności te mają bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji zamówienia w umówionym terminie. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia będzie możliwe o czas postoju spełniającego ww. wymagania który nie może trwać dłużej niż do momentu odwołania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, 3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne

spełniające warunki określone w SIWZ; 2) siła wyższa w rozumieniu § 17 umowy uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; 3) zmiana obowiązującej stawki VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy może wzrosnąć o zwiększoną wartość tego podatku,; 4) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy. 5) zmiana zasad płatności. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową (lub interpretacje dotyczące innych płatników ale wydane w identycznym stanie faktycznym) dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT - do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). 6) wszelkie zmiany które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów. 4. O zmianach wskazanych w ust. 3 pkt 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na minimum 3 dni przed dniem, na który zaplanowano montaż. 5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych: 1) zmiany danych teleadresowych, 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego); 7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 18.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH